

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	4 Final
FECHA:	22 de Diciembre del 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.2200 de 2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	KELLY CAROLINA FRANCO CANDADO
CÉDULA:	1.144.178.659
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales Especializados en la Subsecretaria de Equidad de Género de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Desarrollo de la estrategia de empoderamiento económico con enfoque de género en Santiago de Cali" BP26005430.	
A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia. 1. Suministrar información en temas relacionados con los proyectos implementación de la Subsecretaría de Equidad de Género en Cali, que facilite la elaboración del plan de trabajo. Cuota 1: Suministré información pertinente para el desarrollo de las diferentes acciones del equipo de Empoderamiento Económico, entre ellas las evidencias logísticas de los eventos realizados. Asimismo, participé en diferentes reuniones del equipo, en las cuales aporté información clave para el desarrollo de las acciones estratégicas y el cumplimiento del plan de trabajo. Durante estos espacios, brindé insumos técnicos y operativos que contribuyeron a la toma de decisiones, a la articulación de actividades entre líneas y al fortalecimiento del seguimiento a los compromisos establecidos. (Ver anexo 1.1) Cuota 2: Suministré información pertinente para el desarrollo de las diferentes acciones del equipo de Empoderamiento Económico, entre ellas participé en diferentes reuniones del equipo, en las cuales aporté información clave para el desarrollo de las acciones estratégicas y el cumplimiento del plan de trabajo. Durante estos espacios, brindé insumos técnicos y operativos que contribuyeron a la toma de decisiones, a la articulación de actividades entre líneas y al fortalecimiento del seguimiento a los compromisos establecidos. (Ver anexo 1.1) Cuota 3: Suministré información pertinente para el desarrollo de las diferentes acciones del equipo de Empoderamiento Económico, entre ellas participé en diferentes reuniones del equipo, en las cuales aporté información clave para el desarrollo de las acciones estratégicas y el cumplimiento del plan de trabajo. (Ver anexo 1.1) Suministré información para los diferentes informes de gestión y del plan de acción del equipo. (Ver anexo 1.2) Cuota 4: Participé activamente en diversas reuniones del equipo de Empoderamiento Económico, en las cuales aporté información clave para el desarrollo de las acciones estratégicas y el cumplimiento del plan de trabajo. A partir de estos espacios, suministré información pertinente que permitió avanzar en las diferentes acciones asociadas a la misionalidad del equipo. (Ver anexo 1.1) 2. Brindar apoyo en la implementación de metodologías de los talleres de orientación ocupacional y realizar acompañamiento a las mujeres en el	

desarrollo de habilidades socioemocionales y técnico operacionales desde el enfoque de género y enfoques diferenciales.

Cuota 2: Participé en las diferentes jornadas de convocatoria realizadas en la comuna 13, con el propósito de implementar una serie de talleres orientados al empoderamiento femenino y al fortalecimiento del liderazgo de las mujeres. Asimismo, apoyé la construcción del Módulo 3 de la Escuela de Empoderamiento Político y Liderazgo, aportando en el desarrollo del tema “Herramientas para las habilidades socioemocionales”, con el fin de promover procesos formativos integrales que fortalezcan las capacidades personales y colectivas de las participantes. (Ver anexo 2.1)

Cuota 3: Participé en la implementación de la Escuela de Empoderamiento Político y Social, desarrollando el módulo 3 sobre el tema “Herramientas para las habilidades socioemocionales”, con la participación de mujeres de la comuna 21 y estudiantes del SENA. (Ver anexo 2.1)

Cuota 4: Participé en las reuniones con el equipo de Transversalización del Conocimiento, para la construcción de la propuesta del taller de bienestar y prevención, desarrollado en el marco de la conmemoración del 25N para la empresa Tren de Cercanías. Así mismo, participé en la implementación del taller con los colaboradores, facilitando los contenidos y promoviendo espacios de reflexión y sensibilización. (Ver anexo 2.1)

3. Realizar tareas de apoyo y acompañamiento en el desarrollo de la metodología de trabajo con las mujeres que participen del proceso de fortalecimiento de unidades productivas y formación para el trabajo.

Cuota 1: Participé en diferentes encuentros relacionados con la entrevista del proyecto de investigación *“Estrategias para el fortalecimiento de emprendimientos liderados por mujeres sobrevivientes de violencia intrafamiliar en Cali”*, donde suministré información y aportes desde la línea de Emprendimiento. (Ver anexo 3.1)

Cuota 2: Realicé diferentes encuentros con la líder de la línea de Emprendimiento para la construcción del documento metodológico relacionado con la línea estratégica de Emprendimiento del equipo de Empoderamiento Económico. Estos espacios permitieron facilitar la articulación de ideas, la recopilación de insumos técnicos y el seguimiento a los avances, con el propósito de asegurar que el documento reflejara adecuadamente los objetivos, enfoques y estrategias definidas por el equipo, fortaleciendo así la planificación y ejecución de las acciones en materia de emprendimiento. (Ver anexo 3.1)

Cuota 3: Realicé diferentes encuentros con la líder de la línea de mujer rural para la construcción del documento metodológico relacionado con la línea estratégica de Emprendimiento del equipo de Empoderamiento Económico. Estos espacios permitieron facilitar la articulación de ideas, la recopilación de insumos técnicos y el seguimiento a los avances, con el propósito de asegurar que el documento reflejara adecuadamente los objetivos, enfoques y estrategias definidas por el equipo, fortaleciendo así la planificación y ejecución de las acciones en materia de emprendimiento. (Ver anexo 3.1)

Cuota 4: Participé en las diferentes ferias de emprendimiento programadas por el equipo en el marco de la conmemoración del 25N, las cuales se llevaron a cabo como una estrategia para visibilizar los emprendimientos liderados por mujeres y promover su reconocimiento en espacios comunitarios y empresariales. Durante estas jornadas, apoyé la organización y acompañamiento a las emprendedoras, con el propósito de fortalecer su autonomía económica, impulsar sus iniciativas productivas y generar oportunidades para la divulgación de sus productos y servicios. (Ver anexo 3.1)

4. Apoyar en el diseño, formulación y la sistematización de cada una de los proyectos o iniciativas que hacen parte de la oferta del equipo de empoderamiento económico y sus líneas estratégicas.

Cuota 1: Realicé diferentes reuniones con las líderes de cada línea del equipo de Empoderamiento Económico, con el propósito de retroalimentar y construir de manera conjunta el documento técnico del equipo. En este proceso, llevé a cabo modificaciones a las metodologías y a los procesos técnicos relacionados con el funcionamiento de cada línea, asegurando su coherencia y pertinencia. Asimismo, aporté información clave para la proyección del proyecto de Roles No Tradicionales, contribuyendo al fortalecimiento de su estructuración y viabilidad. (Ver anexo 4.1)

Cuota 2: Realicé diferentes reuniones con las líderes de cada línea del equipo de Empoderamiento Económico, con el propósito de retroalimentar y construir de manera conjunta el documento técnico del equipo. En este proceso, llevé a cabo modificaciones a las metodologías y a los procesos técnicos relacionados con el funcionamiento de cada línea, asegurando su coherencia y pertinencia. (Ver anexo 4.1)

Cuota 3: Participé en el avance de la construcción de la ruta del proceso de certificación del equipo de Empoderamiento Económico junto con la coordinación y el líder de calidad del equipo de apoyo a la gestión, en el marco del proceso de certificación de la Línea de Empoderamiento Económico. Además, continúe con los encuentros con las líderes de cada línea del equipo de Empoderamiento Económico, con el propósito de retroalimentar y construir de manera conjunta el documento técnico del equipo. (Ver anexo 4.1)

Cuota 4: Apoyé el proceso de convocatoria de las mujeres interesadas en participar en el proyecto de roles no tradicionales, orientado a la formación certificada en vigilancia y seguridad privada. Este acompañamiento incluyó la difusión de la información, la orientación a las participantes sobre los requisitos y beneficios del programa, y la articulación con los equipos encargados de la inscripción y seguimiento. Además, participé en diferentes reuniones con el equipo interno y con el operador del proyecto, con el fin de aportar al proceso de ejecución y desarrollo de la iniciativa, garantizando el cumplimiento de las etapas establecidas, la resolución de dudas operativas y la adecuada coordinación entre las partes involucradas. (Ver anexo 4.1)

5. Brindar soporte en la implementación de metodologías de los módulos de la Escuela Empresarial y levantar información sobre buenas prácticas y acciones afirmativas en equidad de género en el sector público/privado y procesos de la Subsecretaría de Equidad de Género.

Cuota 1: Participé en la proyección de las sesiones de la Escuela, aportando a la definición de contenidos, metodologías y actividades. Asimismo, junto con la líder de la línea de Corresponsabilidad, realicé diferentes encuentros orientados a la planeación y proyección de la tercera Red Empresarial. En este proceso, apoyé la gestión de cotizaciones de espacios, la elaboración de la propuesta metodológica y la organización logística del evento, con el fin de garantizar su desarrollo exitoso.

Cuota 2: Participé en el desarrollo del módulo 8 de la Escuela, en el cual se abordó el tema del Plan de Acciones Afirmativas. Asimismo, realicé el acompañamiento a las empresas durante el proceso de asesoría para la formulación de sus planes de acción, garantizando el adecuado diligenciamiento de los formatos y la coherencia de las propuestas presentadas por cada organización.

Cuota 3: Realicé las diferentes gestiones logísticas y administrativas para la preparación del 3er Encuentro de la Red Empresarial 2025, las cuales incluyeron el diseño de la invitación dirigida a las empresas, la solicitud de la pieza publicitaria, la creación del link de inscripción, la gestión de requerimientos logísticos y el envío de correos electrónicos para socializar la información del evento, entre otras acciones. (Ver anexo 5.1)

Cuota 4: Participé en el 3er Encuentro de la Red Empresarial de la estrategia del Pacto Empresarial, un espacio en el que se realizó la entrega de la certificación a la segunda cohorte de participantes de la Escuela Tejiendo Caminos por la Equidad. Durante este encuentro, se abordaron temas clave relacionados con el acoso laboral y el acoso sexual en el contexto laboral, contando con la participación del Ministerio del Trabajo como entidad experta en la materia. Así mismo, brindé apoyo tanto previo como durante el evento en todos los aspectos logísticos y administrativos necesarios para su adecuada ejecución, lo cual incluyó la coordinación operativa, el acompañamiento a los distintos equipos involucrados y la verificación del cumplimiento de los requerimientos establecidos para garantizar el éxito del encuentro. (Ver anexo 5.1)

6. Brindar apoyo en el desarrollo de acciones territoriales en zona urbana y rural en el ejercicio de promover la equidad de género.

Cuota 1: Brindé apoyo en la atención a mujeres durante el tiempo de disponibilidad en Casa Matria, ofreciendo orientación e información sobre las rutas de atención y los servicios institucionales disponibles, contribuyendo a garantizar un acompañamiento oportuno y cercano a sus necesidades. (Ver anexo 6.1)

Cuota 2: Brindé apoyo en la atención a mujeres durante el tiempo de disponibilidad en Casa Matria, ofreciendo orientación e información sobre las rutas de atención y los servicios institucionales disponibles, contribuyendo a garantizar un acompañamiento oportuno y cercano a sus necesidades. (Ver anexo 6.1)

Cuota 3: Brindé apoyo en la atención a mujeres durante el tiempo de disponibilidad en Casa Matria, ofreciendo orientación e información sobre las rutas de atención y los servicios institucionales disponibles, contribuyendo a garantizar un acompañamiento oportuno y cercano a sus necesidades, Además, participé en la jornada de capacitación dirigida a los apoyos para el día de las elecciones de la Mesa Municipal de Mujeres de Cali. (Ver anexo 6.1)

Cuota 4: Brindé apoyo en la verificación de la información suministrada en las caracterizaciones realizadas a las mujeres encuestadas en la calle 14 del centro. Asimismo, proporcioné información sobre las diferentes ofertas y programas del equipo de Empoderamiento Económico, con el propósito de identificar el interés de las participantes en vincularse a estas iniciativas y fortalecer su acceso a oportunidades de formación y autonomía económica. (Ver anexo 6.1)

7. Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

Cuota 1: Realicé el proceso de impresión, organización y entrega de todos los documentos a Gestión Documental, garantizando su adecuado orden y cumplimiento con los lineamientos establecidos para el archivo institucional. (Ver anexo 7.1)

8. Las demás actividades relacionadas al desarrollo de la subsecretaría que sean asignadas por el supervisor del contrato.

Cuota 1: Participé en diferentes espacios de prevención y participación ciudadana en el marco de la Semana de la Biodiversidad, donde se promovieron acciones de sensibilización y reflexión en torno a la importancia del cuidado del medio ambiente y la protección de los recursos naturales. Durante estos espacios, acompañé actividades comunitarias y talleres pedagógicos que buscaron fortalecer la conciencia ambiental y el compromiso ciudadano con la sostenibilidad. (Ver anexo 8.1)

Cuota 2: Realicé junto con el equipo de Empoderamiento Económico un espacio de “Tiempo Respiro”, orientado a fortalecer el trabajo en equipo, la comunicación y la cohesión grupal. Asimismo, durante la reunión se socializaron los avances del documento técnico del equipo, presentando la metodología, las orientaciones y las indicaciones necesarias para continuar con su construcción de manera articulada y coherente con los objetivos propuestos. (Ver anexo 8.1)

Cuota 3: Participé en una reunión con el equipo de apoyo logístico para aclarar dudas sobre el proceso de solicitud de apoyo. Además, realicé la revisión y corrección del material POP, incluyendo la agenda del Pacto Empresarial. (Ver anexo 8.1)

Cuota 4: Participé en una reunión con el equipo de Transversalización del Conocimiento y la coordinación del equipo de Empoderamiento Económico, en la cual se socializó el proceso para aportar al Glosario Colaborativo. Posteriormente, realicé la revisión correspondiente y entregué los aportes solicitados, conforme a las indicaciones establecidas. (Ver anexo 8.1)



Kelly Carolina Franco Candado
CC NO. 1.144.178.659 CALI (VALLE)